

**САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ «ЛЕСНОЕ ОЗЕРО»**

(Московская область, г.о. Серпухов д. Злобино, СТСН «Лесное озеро» д. 1)
ОГРН 1095077000677 ИНН 5077023426 КПП 504301001

ПРИКАЗ № 2

О проведении инвентаризации и приемке дел в СТСН «Лесное озеро»

Московская область,
Городской округ Серпухов,
д. Злобино, д.1

11 октября 2024 года

На основании действующего устава СТСН «Лесное озеро», решения правления СТСН «Лесное озеро» от 10 октября 2024 г., Федеральных законов от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Земельного Кодекса РФ, Налогового Кодекса РФ, федеральных законов от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность товарищества, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию/комиссии по приемке дел товарищества (оперативного, бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности товарищества, документов долговременного хранения, основных средств, денежных средств, учета и инвентаризаций товарно-материальных ценностей, наличия товарно-материальных ценностей и имущества, реестров членов и собственников СТСН «Лесное озеро», документов собственников, внутренней документации (приказов, распоряжений, доверенностей, переписки, в том числе электронной, и др.), договоров и соглашений, актов приемки-передачи работ, услуг, документов; документов на собственность товарищества, долгосрочных договоров, протоколов общих собраний и документации в составе данных протоколов (в том числе бюллетеней, ведомостей учета голосов, протоколов счетной комиссии, документов оповещения и т.д.), протоколов правления, внутренней и внешней

распорядительной документации, доверенностей и прочих ценностей и документации товарищества) в составе:

Крючков А.Н.	- председатель комиссии - председатель Правления
Антонова И.В.	- член Правления
Бородина Н.С.	- член Правления
Донец И.К.	- член Правления
Дроздова А.О.	- секретарь комиссии - член Правления
Фомина Г.Н.	- член Правления
Бешуле И.В.	- член ревизионной комиссии
Гуварьян А.П.	- член ревизионной комиссии
Ненашева Г.В.	- член ревизионной комиссии
Ефременко И.В.	- член товарищества
Левин С.Б.	- представитель по доверенности члена товарищества Ракитиной Е.Ф.
Мосиенко А.С.	- член товарищества
Садовников А.А.	- член товарищества
Чернова Н.А.	- собственник земельного участка, ведущий садоводство без участия в товариществе

2. Провести оперативную инвентаризацию имущества и обязательств по состоянию на 14 октября 2024 г. в связи с передачей дел вновь избранному председателю товарищества, правлению, ревизионной комиссии оценить правильность их оценки в бухгалтерском учете.

3. Назначить рабочие инвентаризационные комиссии из числа членов комиссии по приемке дел товарищества, указав сроки и причины проведения инвентаризации, проверяемое имущество и обязательства, в том числе с использованием унифицированной формы № ИНВ-22, утвержденной постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии получить последние на момент проведения инвентаризации приходные и расходные документы; расписки, оформляемые материально-ответственными лицами в день проверки и подтверждающие факт того, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество переданы комиссии, все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны.

5. Провести проверку и документальное подтверждение наличия, состояния и оценку активов и обязательств, документации; сверку данных в инвентаризационных описях (актах) с данными бухгалтерского учета. В случае выявления излишек или недостачи, оформить сличительную ведомость, указав расхождения (излишки, недостачи), выявленные при инвентаризации.

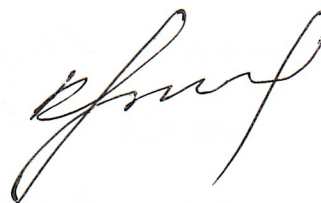
6. Инвентаризационным комиссиям обобщить результаты по итогам работы, проанализировать выявленные расхождения, а также предложить способы урегулирования обнаруженных расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета. Заседания инвентаризационных комиссий оформить протоколом.

7. Результаты и выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета отразить в бухгалтерском учете в отчетном периоде 4 квартала 2024 года и в случае продления отдельных направлений инвентаризации (как то, но не исключая: инвентаризацию дебиторской задолженности по взаиморасчетам с собственниками земельных участков) – в 1 квартале 2025 года.

8. Материалы по инвентаризации оформлять в течении 3х рабочих дней по окончанию инвентаризации фактического состояния по каждому направлению инвентаризации.


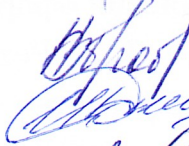


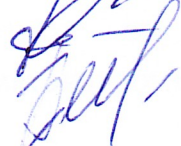







9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Председатель СТСН «Лесное озеро»



Крючков А.Н.

С приказом ознакомлены:

Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Антонова И.В.	11.10.2024 г.	
Бородина Н.С.	12.10.2024 г.	
Донец И.К.	12.10.2024	
Дроздова А.О.	11.10.2024 г.	
Фомина Г.Н.	11.10.2024	
Бешуле И.В.	26.10.2024	
Гуварьян А.П.	19.10.2024	
Ненашева Г.В.	18.10.2024	
Ефременко И.В.	11.10.2024	
Левин С.Б.	11.10.2024	
Мосиенко А.С.	11.10.2024	
Садовников А.А.	11.10.2024	
Чернова Н.А.	18.10.2024	